



ФЕДЕРАЛЬНОЕ КАЗНАЧЕЙСТВО

**УПРАВЛЕНИЕ ФЕДЕРАЛЬНОГО КАЗНАЧЕЙСТВА  
ПО АСТРАХАНСКОЙ ОБЛАСТИ**  
(УФК по Астраханской области)

**ПРИКАЗ**

30 июля 2017 г.

№ 385

Астрахань

**Об утверждении Положений об отделах Управления Федерального  
казначейства по Астраханской области**

На основании приказа Федерального казначейства от 14 июня 2017 г. № 130 «Об организационно – штатной структуре управлений Федерального казначейства по субъектам Российской Федерации» п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить прилагаемые положения об отделах Управления Федерального казначейства по Астраханской области:

- Положение об отделе доходов (Приложение № 1);
- Положение об операционном отделе (Приложение № 2);
- Положение об отделе расходов (Приложение № 3);
- Положение об отделе ведения федеральных реестров (Приложение № 4);
- Положение об отделе кассового обслуживания исполнения бюджетов (Приложение № 5);
- Положение об отделе бюджетного учета и отчетности по операциям бюджетов (Приложение № 6);
- Положение об отделе внутреннего контроля и аудита (Приложение № 7);
- Положение об административно-финансовом отделе (Приложение № 8);
- Положение об отделе централизованной бухгалтерии (Приложение № 9);
- Положение об отделе информационных систем (Приложение № 10);

007991

-Положение об отделе государственной гражданской службы и кадров (Приложение № 11);

- Положение об организационно – аналитическом отделе (Приложение № 12);

-Положение о контрольно – ревизионном отделе в сфере деятельности силовых ведомств и судебной системы (Приложение № 13);

-Положение о контрольно – ревизионном отделе в социально – экономической сфере (Приложение № 14);

- Положение об отделе № 13 (Приложение № 15);

- Положение об отделе № 2 (Приложение № 16);

- Положение об отделе № 3 (Приложение № 17);

- Положение об отделе № 4 (Приложение № 18);

- Положение об отделе № 6 (Приложение № 19);

- Положение об отделе № 7 (Приложение № 20);

- Положение об отделе № 8 (Приложение № 21);

- Положение об отделе № 9 (Приложение № 22);

- Положение об отделе № 10 (Приложение № 23);

- Положение об отделе № 11 (Приложение № 24);

- Положение об отделе № 12 (Приложение № 25).

2. Признать утратившим силу приказ Управления Федерального казначейства по Астраханской области от 21 апреля 2016 г. № 205 «Об утверждении Положений об отделах Управления Федерального казначейства по Астраханской области».

3. Настоящий приказ вступает в силу с 01 сентября 2017 г.

Руководитель



С.В. Сметанин

Приложение № 1  
Утверждено  
приказом УФК  
по Астраханской области  
от «30» сентября 2017 г. № 385

**Положение об отделе доходов  
Управления Федерального казначейства  
по Астраханской области**

**I. Общие положения**

1.1. Отдел доходов (далее – Отдел) является структурным подразделением Управления Федерального казначейства по Астраханской области (далее – Управление) и создан для осуществления установленных функций по учету поступлений в бюджетную систему Российской Федерации и их распределения между бюджетами бюджетной системы Российской Федерации.

1.2. Отдел осуществляет свою деятельность во взаимодействии со структурными подразделениями Управления и Федерального казначейства, территориальными органами федеральных органов исполнительной власти Российской Федерации, органами исполнительной власти субъекта Российской Федерации, органами местного самоуправления, иными органами, организациями и гражданами в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

1.3. Отдел руководствуется в своей деятельности Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, нормативными правовыми актами федеральных органов исполнительной власти, правовыми актами Министерства финансов Российской Федерации и Федерального казначейства, Положением об Управлении, приказами руководителя Управления и настоящим Положением.

## II. Задачи

2.1. Задачами Отдела являются:

2.1. Организация и осуществление учета поступлений в бюджетную систему Российской Федерации и их распределения между бюджетами бюджетной системы Российской Федерации;

2.2. Организация регистрации участников в Государственной информационной системе о государственных и муниципальных платежах (далее – ГИС ГМП);

2.3. Организация и осуществление проверки Перечня источников доходов Российской Федерации.

## III. Структура и организация деятельности

3.1. Отдел является самостоятельным структурным подразделением Управления.

3.2. Руководство Отделом осуществляется начальником Отдела. Начальник Отдела назначается на должность в соответствии с частью 3 статьи 22 Федерального закона от 27 июля 2004г. № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации» и приказом Федерального казначейства от 05 сентября 2016 г. № 15н «Об утверждении Перечня должностей федеральной государственной гражданской службы в Федеральном казначействе, исполнение должностных обязанностей по которым связано с использованием сведений, составляющих государственную тайну, при назначении на которые конкурс может не проводиться» и освобождается от должности руководителем Управления, а также находится в его непосредственном подчинении.

В отсутствие начальника Отдела (командирование, отпуск, временная нетрудоспособность и т.д.) общее руководство Отделом осуществляет один из заместителей начальника Отдела или сотрудника Отдела в соответствии с утвержденным и установленным порядке должностным регламентом и на основании приказа Управления.

3.3. Штатная численность сотрудников Отдела и местонахождение их рабочих мест утверждается руководителем Управления по представлению начальника Отдела.

3.4. Заместители начальника Отдела, а также сотрудники Отдела назначаются на должность и освобождаются от должности руководителем Управления в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2004 г. № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации».

#### IV. Функции

4.1. В рамках поставленных задач Отдел выполняет следующие функции:

4.1.1. Осуществляет ведение лицевых счетов администраторов доходов бюджетов;

4.1.2. Осуществляет учет поступлений по соответствующим кодам бюджетной классификации Российской Федерации (далее – КБК);

4.1.3. Осуществляет отнесение платежей, поступающих на счет № 40101 «Доходы, распределяемые органами Федерального казначейства между бюджетами бюджетной системы Российской Федерации» (далее – счет № 40101), на невыясненные поступления, зачисляемые в соответствующий бюджет бюджетной системы Российской Федерации в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации;

4.1.4. Осуществляет контроль за соблюдением законодательно установленных нормативов распределения поступлений между бюджетами бюджетной системы Российской Федерации;

4.1.5. Осуществляет распределение поступлений между бюджетами бюджетной системы Российской Федерации в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации;

4.1.6. Осуществляет перечисление поступлений в соответствующие бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, а также в уполномоченный орган Федерального казначейства (в части доходов, подлежащих распределению в бюджеты субъектов Российской Федерации от уплаты акцизов, в соответствии с

федеральным законом о федеральном бюджете на соответствующий финансовый год и на плановый период);

4.1.7. Осуществляет операции по перечислению (взысканию) средств из соответствующего бюджета бюджетной системы Российской Федерации;

4.1.8. Осуществляет операции по возврату плательщикам излишне уплаченных (взысканных) сумм, подлежащих возмещению сумм, а также сумм процентов за несвоевременное осуществление возврата и сумм процентов, начисленных на излишне взысканные суммы, на основании документов, представленных соответствующими администраторами доходов бюджетов;

4.1.9. Осуществляет операции по уточнению вида и принадлежности платежей, в том числе отнесенных к невыясненным поступлениям (далее – уточнение платежей) и зачеты излишне уплаченных (взысканных) сумм, в том числе межрегиональные зачеты, на основании документов, представленных соответствующими администраторами доходов бюджетов;

4.1.10. Осуществляет привлечение средств, необходимых для перечисления излишне распределенных сумм поступлений, осуществления возврата (возмещения, зачета, уточнения) излишне уплаченных (взысканных) сумм налогов, сборов и иных платежей, а также сумм процентов за несвоевременное осуществление такого возврата и процентов, начисленных на излишне взысканные суммы, с единых счетов соответствующих бюджетов и со счета УФК, уполномоченного на распределение поступлений от уплаты акцизов в бюджеты субъектов Российской Федерации в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации;

4.1.11. Осуществляет отражение проведенных Отделом операций в соответствующих регистрах;

4.1.12. Осуществляет своевременное формирование и представление информации о проведенных операциях по учету и распределению поступлений в бюджет главным администраторам (администраторам) доходов бюджетов, финансовым органам и органам управления государственными внебюджетными фондами;

4.1.13. Осуществляет функции администратора доходов бюджета по главе 100 «Федеральное казначейство», в части возврата платежей, исполнения заявки уполномоченного органа Федерального казначейства, формирования прогноза поступлений доходов от уплаты акцизов на нефтепродукты по субъекту Российской Федерации/муниципальным образованиям субъектов Российской Федерации, направления Запроса на выяснение принадлежности платежа, поступившего на счет № 40101 и учтенного по КБК «Невыясненные поступления, зачисляемые в федеральный бюджет»;

4.1.14. Осуществляет прием, проверку документов, представленных участниками ГИС ГМП, регистрацию участников в ГИС ГМП и изменение статуса участника ГИС ГМП, в случае необходимости;

4.1.15. Оказывает консультативную помощь главным администраторам (администраторам) доходов бюджета, финансовым органам, органам управления государственными внебюджетными фондами, участникам ГИС ГМП и иным юридическим и физическим лицам по вопросам, относящимся к компетенции Отдела;

4.1.16. Осуществляет проверку отчетности, содержащей информацию об операциях с межбюджетными трансфертами, предоставленными из федерального бюджета в форме субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение и учтенных на лицевых счетах администраторов доходов бюджета, открытых в Управлении;

4.1.17. Обеспечивает достоверность первичных данных для представления отчетности по ключевым показателям эффективности исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации в пределах компетенции Отдела;

4.1.18. Осуществляет формирование, проверку и утверждение форм аналитических регистров и отчетов, по данным счетов клиентов, обслуживающихся в Отделе;

4.1.19. Формирует и направляет в Межрегиональное операционное управление Федерального казначейства (далее – МОУ ФК) в установленном порядке Сведения о возвратах, отраженных на лицевых счетах, открытых администраторам доходов

федерального бюджета на расчетном счете 40101 «Доходы, распределяемые органами Федерального казначейства между бюджетами бюджетной системы Российской Федерации»;

4.1.20. Проводит разъяснительную работу с кредитными организациями о требованиях нормативных правовых актов, определяющих порядок указания информации в реквизитах распоряжений о переводе денежных средств в бюджетную систему Российской Федерации;

4.1.21. Осуществляет взаимодействие с клиентами Управления по методологическим вопросам, входящим в компетенцию Отдела, по работе в отдельных компонентах государственной интегрированной информационной системы управления общественными финансами «Электронный бюджет»;

4.1.22. Осуществляет проверку соответствия информации содержащейся в Перечне источников доходов Российской Федерации нормативным правовым актам Российской Федерации, субъектов Российской Федерации и муниципальным правовым актам;

4.1.23. Осуществляет взаимодействие с администраторами доходов бюджета по вопросам открытия, переоформления и закрытия лицевых счетов (в части приема и проверки документов);

4.1.24. Обеспечивает своевременное и полное рассмотрение обращений организаций и граждан в пределах компетенции Отдела и в соответствии с поручением руководителя Управления (заместителя руководителя Управления), подготовку проектов ответов заявителям по указанным обращениям в установленный законодательством Российской Федерации срок;

4.1.25. Осуществляет в пределах компетенции Отдела ведение делопроизводства;

4.1.26. Осуществляет внутренний контроль соответствия деятельности Отдела по исполнению государственных функций и полномочий требованиям нормативных правовых актов Российской Федерации, правовых актов Министерства финансов Российской Федерации и Федерального казначейства, иных документов,



регламентирующей деятельность Управления, а также принятых управленческих решений в пределах компетенции Отдела;

4.1.27. Осуществляет взаимодействие в пределах компетенции со структурными подразделениями Управления, центрального аппарата Федерального казначейства, МОУ ФК, территориальными подразделениями федеральных органов исполнительной власти Российской Федерации, органами исполнительной власти субъекта Российской Федерации, органами местного самоуправления;

4.1.28. Осуществляет организацию ведения нормативно-справочной информации, относящейся к функциям Отдела;

4.1.29. Осуществляет в соответствии с законодательством Российской Федерации работы по комплектованию, хранению, учету и использованию документов, образовавшихся в ходе деятельности Отдела;

4.1.30. Обеспечивает в пределах компетенции Отдела выполнение норм и требований по защите сведений, составляющих государственную тайну, сведений ограниченного доступа, не составляющих государственную тайну, а также сведений ограниченного распространения, в случае, если предполагается защищать также и информацию ограниченного распространения с пометкой «Для служебного пользования»;

4.1.31. Обеспечивает исполнение технологических регламентов Федерального казначейства, относящихся к функциям Отдела;

4.1.32. Участвует в тестировании и внедрении прикладного программного обеспечения, используемого при реализации функций Отдела;

4.1.33. Участвует в мероприятиях мобилизационной подготовки и гражданской обороны Управления;

4.1.34. Обеспечивает соблюдение требований охраны труда и правил противопожарного режима в пределах компетенции Отдела;

4.1.35. Обеспечивает поддержание контента сайта Управления в сети Интернет в актуальном состоянии в пределах компетенции Отдела;

4.1.36. Принимает участие в подготовке проектов правовых актов, регламентирующих деятельность Управления по работе сайта Управления в сети Интернет;

4.1.37. Принимает участие в информационном обеспечении работы сайта Управления в сети Интернет в части соблюдения процедур и сроков публикации информации и размещения информации в разделах «Анонсы», «Новости», «Публикации»;

4.1.38. Осуществляет управление в установленном порядке внутренними (операционными) казначейскими рисками в пределах компетенции Отдела;

4.1.39. Осуществляет иные функции в пределах компетенции Отдела.

## V. Полномочия

5.1. Отдел, осуществляя полномочия в установленной сфере деятельности, вправе:

5.1.1. привлекать с согласия руководителя Управления сотрудников структурных подразделений Управления к подготовке проектов документов по вопросам, относящимся к компетенции Отдела, и необходимых для выполнения возложенных на отдел задач и функций;

5.1.2. принимать участие при необходимости в контрольных и аудиторских мероприятиях, связанных с проверкой деятельности структурных подразделений Управления, а при поручении Федерального казначейства – в комплексных и тематических проверках деятельности территориальных органов Федерального казначейства;

5.1.3. запрашивать и получать (по согласованию с руководителем Управления) от всех структурных подразделений сведения и документы, необходимые для выполнения возложенных на Отдел задач;

5.1.4. осуществлять иные полномочия в соответствии с возложенными на Отдел задачами;

5.1.5. с согласия руководителя Управления использовать служебный автотранспорт для выполнения возложенных на Отдел задач.

5.2. Начальник Отдела, осуществляя руководство Отделом, вправе:

5.2.1. давать поручения (по согласованию с руководителем Управления) структурным подразделениям Управления и получать информацию от структурных подразделений Управления по вопросам, относящимся к компетенции Отдела;

5.2.2. проводить совещания по вопросам, входящим в компетенцию Отдела;

5.2.3. выносить руководству Управления предложения по любым вопросам, касающимся работы Отдела;

5.2.4. принимать участие в совещаниях, проводимых руководством Управления, при обсуждении на них вопросов, касающихся деятельности Отдела;

5.2.5. вести переписку по вопросам, входящим в компетенцию Отдела.

## VI. Ответственность

6.1. Всю полноту ответственности за качество и своевременность выполнения задач и функций, возложенных на Отдел, несет начальник Отдела.

6.2. Каждый сотрудник Отдела несет персональную ответственность за выполнение задач и функций, возложенных на него, при этом степень ответственности устанавливается должностными регламентами и должностными обязанностями сотрудников Отдела.

Приложение № 2  
Утверждено  
приказом УФК  
по Астраханской области  
от «30» сентября 2017 г. № 385

**Положение об операционном отделе Управления Федерального  
казначейства по Астраханской области**

**I. Общие положения**

1. Операционный отдел Управления Федерального казначейства по Астраханской области (далее по тексту - Отдел) является структурным подразделением Управления Федерального казначейства по Астраханской области (далее – Управление), создан для организации и осуществления электронных расчетов в системе банковских расчетов между Управлением и учреждениями Банка России и кредитными организациями, обеспечения функционирования единого казначейского счета в части счета, открытого Управлению в учреждении Банка России, координации действий структурных подразделений Управления при осуществлении операций на счетах, открытых Управлению в учреждении Банка России и кредитных организациях.

2. Отдел осуществляет свою деятельность во взаимодействии со структурными подразделениями Управления и Федерального казначейства, территориальными органами федеральных органов исполнительной власти Российской Федерации, органами исполнительной власти субъекта Российской Федерации, органами местного самоуправления, иными органами, организациями и гражданами в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

3. Отдел руководствуется в своей деятельности Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, нормативными правовыми актами федеральных органов исполнительной власти, правовыми актами Министерства финансов Российской Федерации и Федерального казначейства, Положением об Управлении, приказами руководителя Управления и настоящим Положением.

## II. Задачи

2.1. Задачами Отдела являются:

2.1.1. организация и осуществление электронных расчетов в системе банковских расчетов между Управлением и учреждением Банка России, кредитными организациями;

2.1.2. обеспечение функционирования единого казначейского счета в части счета, открытого Управлению в учреждении Банка России;

2.1.3. координация действий структурных подразделений Управления при осуществлении операций на счетах, открытых Управлению в учреждении Банка России и кредитных организациях;

2.1.4. взаимодействие с ГИС ГМП в части полномочий Управления;

2.1.5. обеспечение взаимодействия с государственной информационной системой жилищно-коммунального хозяйства (далее – ГИС ЖКХ).

## III. Структура и организация деятельности

3.1. Отдел является самостоятельным структурным подразделением Управления.

3.2. Руководство Отделом осуществляется начальником Отдела. Начальник Отдела назначается на должность в соответствии с частью 3 статьи 22 Федерального закона от 27 июля 2004г. № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе

Российской Федерации» и приказом Федерального казначейства от 05 сентября 2016 г. № 15н "Об утверждении Перечня должностей федеральной государственной гражданской службы в Федеральном казначействе, исполнение должностных обязанностей по которым связано с использованием сведений, составляющих государственную тайну, при назначении на которые конкурс может не проводиться" и освобождается от должности руководителем Управления, а также находится в его непосредственном подчинении.

В отсутствие начальника Отдела (командирование, отпуск, временная нетрудоспособность и т.д.) общее руководство Отделом осуществляет один из заместителей начальника Отдела или сотрудника Отдела в соответствии с утвержденным и установленным порядке должностным регламентом и на основании приказа Управления.

3.3. Штатная численность сотрудников Отдела и местонахождение их рабочих мест утверждается руководителем Управления по представлению начальника Отдела.

3.4. Заместители начальника Отдела, а также сотрудники Отдела назначаются на должность и освобождаются от должности руководителем Управления в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2004 г. № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации».

#### IV. Функции

4.1. В рамках поставленных задач Отдел выполняет следующие функции:

4.1.1. формирует и направляет в МОУ ФК Консолидированные заявки на перечисление средств федерального бюджета на счет Управления для осуществления кассовых выплат;

4.1.2. формирует и направляет в Федеральное казначейство Заявки на средства федерального бюджета для предоставления бюджетного кредита на пополнение остатков средств на счетах бюджетов субъектов Российской Федерации (местных бюджетов);

4.1.3. формирует расчетные документы для проведения кассовых выплат со счетов Управления и обеспечивает их передачу в учреждение Банка России и кредитные организации;

4.1.4. принимает электронные выписки банка по всем счетам, открытым Управлению в учреждении Банка России и кредитных организациях, осуществляет контроль за соответствием данных полученных выписок банка проведенным операциям и подтверждает расходную часть выписок по всем счетам;

4.1.5. осуществляет ежедневный мониторинг своевременного перевода учреждением Банка России неиспользованных остатков денежных средств со счетов Управления, по которым заключены соответствующие договора банковского счета, на счет, открытый МОУ ФК на балансовом счете № 40105 «Средства федерального бюджета»;

4.1.6. открывает, переоформляет и закрывает в учреждении Банка России и кредитных организациях счета по учету средств бюджетов бюджетной системы Российской Федерации и иных средств в соответствии с законодательством Российской Федерации;

4.1.7. выдает денежные чековые книжки получателям бюджетных средств (бюджетным (автономным) учреждениям, иным юридическим лицам (их обособленным подразделениям), не являющимся в соответствии с Бюджетным кодексом получателями бюджетных средств (далее – неучастник бюджетного процесса)) на основании представленного заявления на получение денежных чековых книжек, ведет учет денежных чековых книжек, получает в учреждении Банка России и кредитных организациях необходимое количество денежных чековых книжек для получения наличных денег с соответствующих счетов № 40116 «Средства для выдачи и внесения наличных денег и осуществления расчетов по отдельным операциям» (далее – счет № 40116), возвращает денежные чековые книжки с оставшимися неиспользованными денежными чеками и корешками в учреждение Банка России (кредитную организацию);

4.1.8. получает от получателей бюджетных средств (неучастников бюджетного процесса) Заявление на получение карт, формирует Реестр на выпуск карт и

направляет данный Реестр в кредитную организацию по месту открытия соответствующего счета № 40116, регистрирует выданные кредитной организацией карты в Журнале регистрации карт в соответствии со сведениями о реквизитах банковских карт, предоставленными кредитной организацией;

4.1.9. направляет оператору ГИС ГМП извещения о приеме к исполнению распоряжений, извещения об уточнении информации о приеме к исполнению распоряжений, извещения об аннулировании информации о приеме к исполнению распоряжений после санкционирования, уточнения или аннулирования оплаты денежных обязательств получателей средств федерального бюджета (получателей средств бюджета субъекта Российской Федерации, получателей средств местного бюджета), администраторов источников финансирования дефицита федерального бюджета (администраторов источников финансирования дефицита бюджета субъекта Российской Федерации, администраторов источников финансирования дефицита местного бюджета), федеральных бюджетных учреждений (бюджетных учреждений субъектов Российской Федерации, муниципальных бюджетных учреждений), федеральных автономных учреждений (автономных учреждений субъектов Российской Федерации, муниципальных автономных учреждений) лицевые счета которым открыты в Управлении;

4.1.10. осуществляет хранение извещений о приеме к исполнению распоряжений, извещений об уточнении информации о приеме к исполнению распоряжений, извещений об аннулировании информации о приеме к исполнению распоряжений в течение одного года с момента формирования;

4.1.11. перечисляет остаток средств с соответствующих счетов Управления, открытых в учреждении Банка России, и осуществляет их возврат на указанные счета в порядке и случаях, установленных законодательством Российской Федерации;

4.1.12. осуществляет исполнение порядка завершения операций по исполнению федерального бюджета и бюджета Союзного государства в текущем финансовом году в пределах компетенции Отдела;