

УТВЕРЖДАЮ

Руководитель

УФК по Астраханской области

 С.В. Сметанин

«20» 01 2021г.

**План управления Федерального казначейства по Астраханской области по реализации Концепции открытости
федеральных органов исполнительной власти на 2021 год**

Референтные группы Управления Федерального казначейства по Астраханской области (далее – Управление):

1. Взыскатели по исполнительным документам.
2. Банковское сообщество.
3. Пользователи государственных информационных систем, оператором которых является Федеральное казначейство.
4. Руководители территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, органов государственной власти и муниципальных образований Астраханской области, полномочный представитель Президента России в Южном федеральном округе, главный федеральный инспектор по Астраханской области.
5. Клиенты, которым открыты лицевые счета в Управлении.
6. Студенческое сообщество.

№ п/п	Наименование мероприятия	Сроки выполнения	Ответственные исполнители и соисполнители
1.	Реализация ключевых механизмов открытости		
Целевые показатели эффективности:			
1. На официальном сайте Управления в сети интернет размещена общая информация об Управлении, информации о результатах проверок, проведенных Управлением, информация о кадровом обеспечении и о противодействии коррупции.			

2. Информация о деятельности Управления размещена в занимаемых им помещениях (в полном соответствии с требованиями Закона № 8-ФЗ, иными нормативными правовыми актами).
3. На официальном сайте Управления внедрены сервисы, позволяющие усовершенствовать работу по предоставлению информации на запросы граждан и организаций.

1.1	Обеспечение доступа к информации о деятельности Управления через официальный сайт Управления	В течение года	Отдел информационных систем, отдел режима секретности и безопасности информации
1.2	Соблюдение требований по раскрытию информации о деятельности Управления с ограниченным доступом	В течение года	Отдел режима секретности и безопасности информации, отдел информационных систем
1.3	Поддержание в актуальном состоянии информационный стендов в местах общественного доступа в помещениях Управления и в территориальных отделах	В течение года	Начальники отделов Управления, начальники территориальных отделов Управления
1.4	Реализация возможности интерактивного заполнения через электронную форму обращений граждан и юридических лиц на официальном сайте Управления	В течение года	Административно-финансовый отдел, отдел информационных систем
1.5	Размещение информации на официальном сайте Управления в соответствии с перечнем информации о деятельности Управления, подлежащей раскрытию (в интерактивном режиме, наглядно и понятно для широкого круга лиц)	В течение года	Отдел информационных систем, начальники отделов Управления, начальники территориальных отделов Управления

Формирование отчетности Управления

Целевые показатели эффективности:

1. На официальном сайте Управления отчетность публикуется с установленной периодичностью			
2.1	Формирование и размещение на официальном сайте Управления Плана деятельности (изменений в План) и	Ежегодно по мере формирования	Административно-финансовый отдел

	отчетности по исполнению Плана деятельности на текущий год		
2.2	Размещение на официальном сайте Управления отчетности информации об исполнении федерального бюджета, кассовом обслуживании бюджетов бюджетной системы Российской Федерации	В течение года	Отдел бюджетного учета и отчетности по операциям бюджетов
2.3	Размещение на официальном сайте Управления актуальной информации об осуществлении мероприятий внутреннего контроля и аудита: - планов и графиков внутреннего контроля и внутреннего аудита; - информация о результатах проведенных мероприятий внутреннего контроля и аудита; - сведения о проверках, проведенных органами государственного контроля; - информация по вопросам проведения анализа исполнения бюджетных полномочий органами государственного (муниципального) финансового контроля	В течение года	Отдел внутреннего контроля и аудита
2.4	Размещение на официальном сайте Управления актуальной информации об осуществлении мероприятий внутреннего государственного финансового контроля: - плана (изменений в План) контрольных мероприятий Управления на текущий год; - информация об итогах контрольных мероприятий, проведенных Управлением	В течение года	Организационно-аналитический отдел
2.5	Размещение на официальном сайте Управления информации о кадровом обеспечении Управления	В течение года	Отдел государственной гражданской службы и кадров
2.6	Размещение на официальном сайте Управления информации по вопросам противодействия коррупции в Управлении	В течение года	Отдел государственной гражданской службы и кадров

3. Информирование о работе с обращениями граждан и организаций

Целевые показатели эффективности:

1. Информация о работе с обращениями граждан и юридических лиц своевременно публикуется на Официальном сайте Управления

3.1	Формирование и публикация на Официальном сайте Управления отчетов о рассмотрении обращений граждан и юридических лиц по вопросам, входящим в компетенцию Управления	В течение года	Административно-финансовый отдел, помощник руководителя
3.2	Сбор, обобщение и публикация на Официальном сайте Управления информации о наиболее распространенных запросах и обращениях, поступающих от граждан и юридических лиц, их количество и разъяснения по наиболее часто задаваемым вопросам	В течение года	Административно-финансовый отдел, помощник руководителя
3.3	Мониторинг обращений граждан в суды с жалобами на действия (бездействия) должностных лиц Управления и результатов рассмотрения судебных дел	В течение года	Юридический отдел
3.4	Поддержание в актуальном состоянии механизма анкетирования для внешней оценки деятельности Управления и обратной связи (информация) (проведение ведомственного анкетирования, аккумулятивное отзывать и предложений по вопросам, входящим в компетенцию Управления)	В течение года	Административно-финансовый отдел, помощник руководителя

Организация работы с референтными группами

Целевые показатели эффективности:

1. Определены референтные группы, ориентированные на деятельность Управления, порядок взаимодействия с ними

4.1	Совершенствование каналов взаимодействия с референтными группами, ориентированными на деятельность Управления	В течение года	Начальники отделов Управления, начальники территориальных отделов Управления, помощник
-----	---	----------------	--

руководителя

5. Организация работы пресс-службы Управления

Целевые показатели эффективности:

1. Ответы на обращения публикуются на Официальном сайте Управления

2. Организованы публичные выступления руководства Управления

5.1 Размещение на официальном сайте Управления сообщений, комментариев и публикаций о деятельности Управления

В течение года

Начальники отделов
Управления, начальники
территориальных отделов
Управления, помощник
руководителя

5.2 Организация публичных выступлений руководства Управления

В течение года

Помощник руководителя