

УТВЕРЖДАЮ

Руководитель

УФК по Астраханской области

 С.В. Сметанин

«25»  2019г.

**План управления Федерального казначейства по Астраханской области по реализации Концепции открытости
Федеральных органов исполнительной власти на 2019 год**

Референтные группы Управления Федерального казначейства по Астраханской области (далее – Управление):

1. Взыскатели по исполнительным документам.
2. Банковское сообщество.
3. Пользователи государственных информационных систем, оператором которых является Федеральное казначейство.
4. Руководители территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, органов государственной власти и муниципальных образований Астраханской области, полномочный представитель Президента России в Южном федеральном округе, главный федеральный инспектор по Астраханской области.
5. Клиенты, которым открыты лицевые счета в Управлении.
6. Студенческое сообщество.

№ п/п	Наименование мероприятия	Сроки выполнения	Ответственные исполнители и соисполнители
1.	Реализация ключевых механизмов открытости		
Целевые показатели эффективности:			
1. На официальном сайте Управления в сети интернет размещена общая информация об Управлении, информации о результатах проверок, проведенных Управлением, информации о кадровом обеспечении и о противодействии коррупции.			

2. Информация о деятельности Управления размещена в помещениях (в полном соответствии с требованиями Закона № 8-ФЗ, иными нормативными правовыми актами).		
3. На официальном сайте Управления внедрены сервисы, позволяющие усовершенствовать работу по предоставлению информации на запросы граждан и организаций.		
1.1	Обеспечение доступа к информации о деятельности Управления через официальный сайт Управления	В течение года Отдел информационных систем, отдел режима секретности и безопасности информации
1.2	Соблюдение требований по раскрытию информации о деятельности Управления с ограниченным доступом	В течение года Отдел режима секретности и безопасности информации, отдел информационных систем
1.3	Поддержание в актуальном состоянии информационные стендов в местах общественного доступа в помещениях Управления и в территориальных отделах	В течение года Начальники отделов Управления, начальники территориальных отделов Управления
1.4	Реализация возможности интерактивного заполнения через электронную форму обращений граждан и юридических лиц на официальном сайте Управления	В течение года Административно-финансовый отдел, отдел информационных систем
1.5	Размещение информации на официальном сайте Управления в соответствии с перечнем информации о деятельности Управления, подлежащей раскрытию (в интерактивном режиме, наглядно и понятно для широкого круга лиц)	В течение года Отдел информационных систем, начальники отделов Управления, начальники территориальных отделов Управления
2. Формирование отчетности Управления		
Целевые показатели эффективности:		
1. На официальном сайте Управления отчетность публикуется с установленной периодичностью		
2.1	Формирование и размещение на официальном сайте Управления Плана деятельности (изменений в План) и	Административно-финансовый отдел
	Ежегодно по мере формирования	

	отчетности по исполнению Плана деятельности на текущий год		
2.2	Размещение на официальном сайте Управления отчетной информации об исполнении федерального бюджета, кассовом обслуживании бюджетов бюджетной системы Российской Федерации	В течение года	Отдел бюджетного учета и отчетности по операциям бюджетов
2.3	Размещение на официальном сайте Управления актуальной информации об осуществлении мероприятий внутреннего контроля и аудита: - планов и графиков внутреннего контроля и внутреннего аудита; - информация о результатах проведенных мероприятий внутреннего контроля и аудита; - сведения о проверках, проведенных органами государственного контроля; - информация по вопросам проведения анализа исполнения бюджетных полномочий органами государственного (муниципального) финансового контроля	В течение года	Отдел внутреннего контроля и аудита
2.4	Размещение на официальном сайте Управления актуальной информации об осуществлении мероприятий внутреннего государственного финансового контроля: - плана (изменений в План) контрольных мероприятий Управления на текущий год; - информация об итогах контрольных мероприятий, проведенных Управлением	В течение года	Организационно-аналитический отдел
2.5	Размещение на официальном сайте Управления информации о кадровом обеспечении Управления	В течение года	Отдел государственной гражданской службы и кадров
2.6	Размещение на официальном сайте Управления информации по вопросам противодействия коррупции в Управлении	В течение года	Отдел государственной гражданской службы и кадров

3. **Информирование о работе с обращениями граждан и организаций**

Целевые показатели эффективности:

1. Информация о работе с обращениями граждан и юридических лиц своевременно публикуется на Официальном сайте Управления

3.1	Формирование и публикация на Официальном сайте Управления отчетов о рассмотрении обращений граждан и юридических лиц по вопросам, входящим в компетенцию Управления	В течение года	Административно-финансовый отдел, помощник руководителя
-----	---	----------------	---

3.2	Сбор, обобщение и публикация на Официальном сайте Управления информации о наиболее распространенных запросах и обращениях, поступающих от граждан и юридических лиц, их количество и разъяснения по наиболее часто задаваемым вопросам	В течение года	Административно-финансовый отдел, помощник руководителя
-----	--	----------------	---

3.3	Мониторинг обращений граждан в суды с жалобами на действия (бездействия) должностных лиц Управления и результатов рассмотрения судебных дел	В течение года	Юридический отдел
-----	---	----------------	-------------------

3.4	Поддержание в актуальном состоянии механизма анкетирования для внешней оценки деятельности Управления и обратной связи (информация) (проведение ведомственного анкетирования, аккумулятивное отзывать и предложений по вопросам, входящим в компетенцию Управления)	В течение года	Административно-финансовый отдел, помощник руководителя
-----	---	----------------	---

4. Организация работы с референтными группами

Целевые показатели эффективности:

1. Определены референтные группы, ориентированные на деятельность Управления, порядок взаимодействия с ними

4.1	Совершенствование каналов взаимодействия с референтными группами, ориентированными на деятельность Управления	В течение года	Начальники отделов Управления, начальники территориальных отделов Управления, помощник
-----	---	----------------	--

			руководителя
5.	Организация работы пресс-службы Управления		
Целевые показатели эффективности:			
1. Ответы на обращения публикуются на Официальном сайте Управления			
2. Организованы публичные выступления руководства Управления			
5.1	Размещение на официальном сайте Управления сообщений, комментариев и публикаций о деятельности Управления	В течение года	Начальники отделов Управления, начальники территориальных отделов Управления, помощник руководителя
5.2	Организация публичных выступлений руководства Управления	В течение года	Помощник руководителя